

# Tableau silencieux

Sources : A. DE PERETTI, JA. LEGRAND, J. BONIFACE - Techniques pour communiquer, 1994 Hachette Et D. CHEVROLET,

Séminaire de dynamique de groupe, MUPSS

**Méthode de groupe permettant, avant un enseignement, de mettre en évidence les connaissances antérieures, les représentations ou les attentes des participants**

## OBJECTIFS

- Faire émerger les représentations des participants vis-à-vis d'un thème à étudier
- Permettre à chacun de s'exprimer sur ses idées, peurs, difficultés
- Surmonter les obstacles de la timidité, en début de séance, en favorisant une communication progressive en sous- groupes, et en empêchant les prises de pouvoir inhibantes.
- Mettre en évidence les attentes des participants vis-à-vis de la formation.

## DÉROULEMENT

- Les participants sont répartis en sous-groupes de 6 à 8 personnes, autour d'un tableau (un tableau par groupe).
- Le formateur présente le thème ou la question.
- Première phase de 10 mn : en silence, chacun à son tour, mais sans ordre et sans obligation aucune, les participants doivent écrire sur le tableau un mot qui exprime leur idée sur la question énoncée. Un participant se lève, inscrit au tableau le mot avec un marqueur qu'il redépose ensuite près du tableau avant de se rasseoir. Les participants ne peuvent écrire qu'un mot à la fois, ils doivent se rasseoir ensuite, mais ils peuvent se relever plusieurs fois.
- Deuxième phase de 5-10 mn : toujours en silence, et selon le même principe, les participants doivent mettre une croix à la fois en face du mot qui leur semble le plus important. Ils ne peuvent mettre qu'une seule croix à la fois, mais un mot peut recevoir un nombre illimité de croix. Une personne peut se lever deux fois pour cocher le même mot.
- Troisième phase de 10 mn : les participants peuvent parler et commenter leurs choix dans leur groupe respectif. Ils choisissent un rapporteur dans le groupe qui sera chargé de faire la synthèse.
- Quatrième phase de 10 mn : les participants vont consulter les autres tableaux. Ils peuvent intégrer des mots ou des idées auxquels ils n'avaient pas pensé et qui leur semblent importants. Ils terminent ensuite leur synthèse.
- En séance plénière les rapporteurs de chaque groupe présentent leur synthèse (sur transparent)
- Le formateur effectue une synthèse globale.

## RÔLE DU FORMATEUR

- Organiser la salle : prévoir autant de tableaux que de groupes
- Contrôler le temps et le respect des directives de départ : silence, pendant les deux premières phases, puis communication autorisée.
- Relever dans les diverses productions les facteurs importants pour la suite de la formation, envisager éventuellement des réajustements du programme.

TAILLE DU GROUPE - De 12 à 30 personnes environ.

DURÉE - Dépend de la taille du groupe. Prévoir au moins 1 heure.

VARIANTES : L'application de la méthode pour définir les attentes des participants vis-à-vis d'une formation permet de bâtir le programme en fonction de leurs besoins.